

Aanvraag gebruik ruimten Gotisch Deel Stadhuis Middelburg

Het gebruik op normale werkdagen van 8.30 uur tot 23.00 uur.

Gebruik Ruimte(n)

- *Burgerzaal*: gotische ontvangstzaal, max. 260 pers (160 zitplaatsen).
- *Raadzaal*: vergader/conferentie ruimte met bestuurderstafel voor max.6 pers. totaal 55 zitplaatsen.
- *Voorhal*: gotisch ontvangst/receptie ruimte, max. 100 pers. staand.
- *B&W kamer*: formele stijklkamer, officiële ontvangst/vergader kamer, max. 14 zitplaatsen en 35 staand.

Gewenste Ruimte(n)

- Burgerzaal
- Raadzaal
- Voorhal
- B&W kamer

Gewenst Dagdeel

- Ochtend
- Middag
- Avond

Aantal Personen _____

Tijdstip: aanvang/afloop _____

Aard Bijeenkomst

- Besloten
- Openbaar

Catering

- Aantal Personen _____
- Huur incl. koffie/thee klaargezet
 - Catering met bediening

Inrichting

- Vrije ruimte
- Zitplaatsen, aantal _____
- Receptie opstelling: statafels/buffettafels

AV Middelen

- Beamer/scherm
- Geluid
- Internet in Burgerzaal

Ingang

- Lange Noordstraat
- Markt zijde (is beperkt).

Gewenste datum/data _____

Huurprijzen per ruimte en dagdeel, afhankelijk v/d ruimte, ong.200-500 euro, excl.BTW.

Gastheer/veiligheidsbeambte: verplicht via verhuurder, afhankelijk van het aantal pers.

Schoonmaak-/inrichtingskosten: eventueel separaat in rekening gebracht.

Catering, via verhuurder te regelen, geen losse verkoop aan bezoekers mogelijk.

Aanvrager:

Volledige naam _____

Organisatie, naam en volledig adres _____

Emailadres en telefoonnr. _____

Opmerkingen/vragen _____

Retour naar: Roosevelt Academy, afd. Reservations, Lange Noordstraat 1, 4331 CB, Middelburg, of mail/fax dit formulier naar racc@roac.nl /faxnr.0118-65508

**Gaarne dit formulier uiterlijk vier weken voor de gewenste verhuurdatum in te sturen.